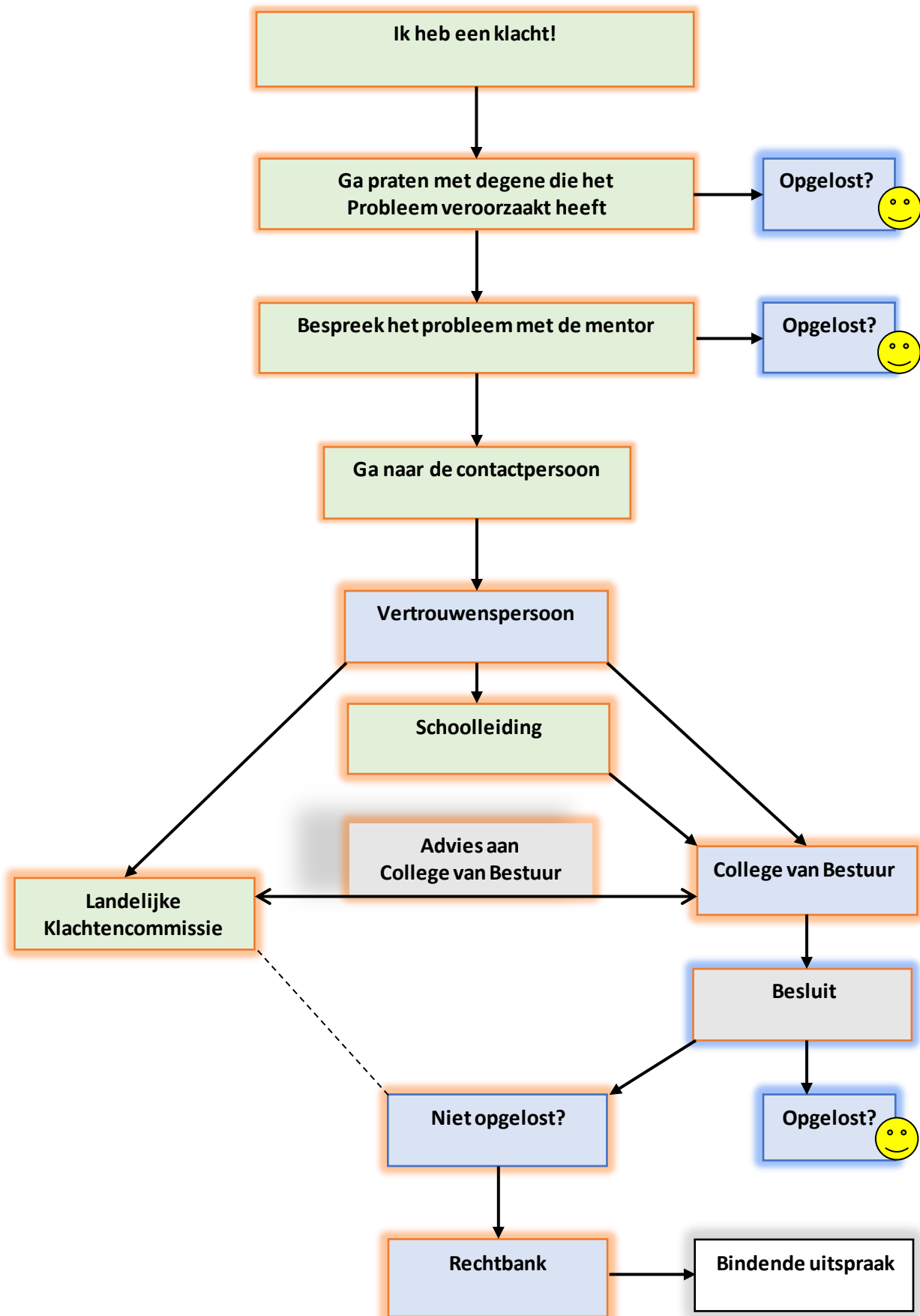


## Stroomschema Klachten OUDERS / LEERLINGEN



Hieronder kunt u een toelichting op het stroomschema klachten vinden.

### **Bespreek het met de mentor**

De eerst aangewezen met wie u uw klacht kunt bespreken, is de mentor. Deze zal uw klacht bespreken met alle betrokkenen en naar u terugkoppelen. We hopen dat uw klacht daarmee is afgehandeld.

### **Ga naar de contactpersoon**

Als u van mening bent dat uw klacht nog niet is verholpen nadat u contact hebt gehad met de mentor, kan de mentor u doorverwijzen naar de contactpersoon van de school. De contactpersoon zal uw klacht niet zelf behandelen, maar geeft u advies over mogelijke verdere stappen. De contactpersoon bij ons op school is mevrouw C. Hoogenboom. Daarbij onderscheiden we twee mogelijkheden.

## **Mogelijkheid 1**

### **De afdelingsleiding**

Indien u vindt dat uw klacht na behandeling door de mentor niet afdoende is beantwoord, kunt u terecht bij de afdelingsleider. Uw klacht wordt onderzocht en er wordt gepoogd een oplossing te vinden.

### **De schoolleiding**

Als u van mening bent door de afdelingsleider niet voldoende te zijn gehoord kunt u zich wenden tot de schoolleiding.

### **College van Bestuur**

Indien u nog steeds van mening bent dat uw klacht niet of onvoldoende is beantwoord, meldt u dit schriftelijk bij het bestuur. Op dit moment treedt de klachtenregeling in werking. Deze ligt ter inzage op de scholen en staat op de website van StOVOG. Het College van Bestuur zal uw klacht volgens de klachtenregeling bespreken, mogelijk een hoorzitting organiseren en een besluit nemen over uw klacht. U krijgt hierover schriftelijk bericht van het College van Bestuur.

## **Mogelijkheid 2**

### **Externe Vertrouwenspersoon**

Indien uw klacht vertrouwelijke zaken betreft, verwijst de contactpersoon u door naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt u dan verder.